



**A Miskolci Nyitott Ajtó Baptista Általános Iskola és Óvoda
munkaterve
2025-2026. tanév**

...ímé adtam elődbe egy nyitott ajtót, amelyet senki be nem zárhat...

Jelenések könyve 3:8

Molnárné Kertész Ildikó
igazgató

Csorba Zsuzsanna
igazgatóhelyettes

Miskolc, 2025.09.18.

Törvények:

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A 2023.évi LII. törvény – Púétv

Kormányrendeletek:

- 326/2013. (VIII.30.) Korm.rendelet
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló Korm. rend
- a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- 401/2023. Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 662/2023. (XII. 29.) Korm. rendelet a tanárbéremeléshez szükséges központi költségvetési támogatás veszélyhelyzeti szabályairól
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

Miniszteri rendeletek:

- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet
- A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet
- Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet
- A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet
- 27/2025. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024-2025. tanév rendjéről
- 18/2024.(IV.4.) BM rendelet



- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról 201/2024. (VII. 29.) Korm. rendelet egyes köznevelési kérdésekkel összefüggő kormányrendeletek módosításáról

Belső szakmai és egyéb szabályozók:

- Pedagógiai program
- Helyi Tanterv
- SZMSZ
- Házirend

2. A 2025-2026-os tanév főbb jellemzőinek összefoglalása

A tanév helyi rendje

A tanítási év

- **első tanítási napja:** 2025. szeptember 01. (hétfő)
- **utolsó tanítási napja:** 2026. június 19. (péntek)

A tanítási napok száma az általános iskolában **181 nap.**

A szorgalmi időszak első féléve 2026. január 23-ig tart.

A szünetek időtartama

Őszi szünet: Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 03. (hétfő).

Téli szünet: A téli szünet előtt utoljára 2025. december 19-én (pénteken) kell iskolába jönni, az első tanítási nap pedig, 2026. január 5-e (hétfő) lesz.

Tavaszi szünet: A tavaszi szünet előtt utoljára 2026. április 01-én (szerdán) kell iskolába jönni, az első tanítási nap 2026. április 13-a (hétfő) lesz.

Tanítás nélküli munkanapok:

2025.09.23. (kedd) Tanítás nélküli munkanap

2025.10.18. (szombat) Tanítás nélküli munkanap

2025.12.13. (szombat) Tanítás nélküli munkanap

2026.01.10. (szombat) Tanítás nélküli munkanap



2026.06.16. (kedd) DÖK nap

2026.06.17. (szerda) Pályaorientációs nap

3. Az intézményirányítás területei

Kiemelt stratégiai cél		Feladatok	Sikerkritérium
1.	A keresztény szellemiség erősítése	Áhítatok, keresztény ünnepek megtartása	A tanulók magatartásátlaga 1 tizeddel javul a következő tanév végére
		Keresztény szellemiségű tanórán és iskolán kívüli programok szervezése	
		Lehetőség szerint még több keresztény dolgozó alkalmazása	
		Minden lehetőség megragadása az evangélium hirdetésére	
		Minden tevékenységünket áthassa a keresztény szellemiség	
		Külsőségekben is jelenjen meg a keresztény szellemiség	
Kiemelt célok a tanévre vonatkoztatva			
1.	Igényes környezet kialakításának folytatása	Tantermek, folyosók festése	3 tanterem és az alsó folyosórész festése megvalósul
		Tantermek, folyosók, udvar tisztántartása	tiszta termek, folyosók, udvar
		A DÖK bevonása	A DÖK szervezésében megvalósul az udvar takarítása havonta
2.	Dolgozói közösség erősítése	Közösségépítő program szervezése	Tanévnyitó, karácsonyi, pedagógus napi ünnepség a teljes

			dolgozói testület részvételével
3.	Humánerőforrás fejlesztése	megbecsülés kifejezése	az Év pedagógusa és az Év dolgozója díj
		odafigyelés kifejezése	vezetőhelyettesi óralátogatás minden pedagógusnál
		továbbtanulás ösztönzése	2 fő tanítói, 1 fő hittudomány, 1 fő gyógypedagógia szakon folytatja tanulmányait
		horizontális tudásátadás	min. 4 szakmai délután/belső képzés megvalósítása
4.	Médiafigyelem fenntartása	Rendezvényeinkre a média meghívása	2 cikk megjelenése különböző fórumokon (Észak-Magyarország, Békehírnök, egyéb)
5.	Óvoda-iskola átmenet megkönnyítése	<i>Játsszunk iskolásat!</i> program	A nagycsoportos óvodások több alkalommal vesznek részt iskolai 'tanórán' 'tanulóként'
		könyvtárlátogatás	A nagycsoportos óvodások részt vesznek az iskolánkban könyvtári foglalkozáson
		A leendő elsős tanítók és a pedagógiai asszisztensek részt vesznek az óvodai rendezvényeken	Legalább két rendezvényen részvétel a leendő elsős tanítóknak, pedagógiai asszisztenseknek
		Iskolásaink átjárnak az óvodába mesét olvasni a gyerekeknek	4 alkalom
6.	Alsó-felső tagozat közötti átmenet segítése	tagozatváltó tábor megszervezése, anyagi feltételek biztosítása	Tagozatváltó tábor megvalósul a negyedikesek valamint volt és leendő tanáraik részvételével
7.	Kommunikációs kompetenciák fejlesztése	Olvasóvá nevelés (ld. a munkaterv 4. pontjában)	
8.	Sikeres pályaválasztás előkészítése	Foglalkozássorozatot a miskolci POK-kal valamint a BOKIK-kal, MESZK-kal és a NAK-kal együttműködésben	Minden tanuló felvételt nyer az általa választott középfokú intézménybe.
9.	A hiányzások számának további visszaszorítása	Családlátogatás, szoros kapcsolattartás a családokkal, a jelzőrendszer tagjaival.	Csökken a hiányzások száma. Csökken az évismérlések száma.

10.	Tehetségfejlesztés	1. térbeli-vizuális tehetségterület: szakkörök	NTP-pályázat beadása
		2. zenei tehetségterület: Symphonia AMI-val együttműködés	Rendezvényeinken sikeres szereplés
		4. Matematika-logikai: Belső képzések tehetségsegítés témakörben Táblajátékok beépítése az órarendbe, háziversenyekre felkészülés/felkészítés	<i>LEGO-matek,</i> <i>Tehetségfejlesztés a matematika órán,</i> <i>Táblajáték a tanórán</i> 3 háziverseny megrendezése
		5. interperszonális a DÖK hatékonyabb működtetése, dráma szakkör	3 DÖK által szervezett program a dráma szakkörösök fellépnek 2-3 iskolai és iskolán kívüli programon
		6. intraperszonális tánc-dráma szakkör pályorientációs programok	1-2 %-kal javulnak a lemorzsolódás mutatói
		7. testi-kinesztetikus: együttműködés a birkózó egyesülettel	2-3 országos versenyen dobogós helyezés
		A <i>Nyitott Ajtó Díj</i> odaítélése	a díj átadása egy végzős tanulónak
		Kulturális rendezvények szervezése	Minden tanuló részt vesz legalább három kulturális rendezvényen
11.	Horizontális tudásátadás	Bemutató foglalkozások városi és országos szinten	Pedagógiai napok (POK) SzocioCoolTúra (Miskolci Egyetem)
12.	gazdálkodás	Kedvező gázszerződés, A napelemek termelte áram átvezetése a II. épületbe	Csökken a rezsizámla
	belső tudásmegosztás	A drive-on lévő tudásbázis használata	rendezett, korlátlan felület
		szakmai délutánok	4 alkalom
	kommunikáció	A pedagógusokkal történő kommunikáció gördülékenyebbé tétele	A levelezés színtere a@baptistaiskola.hu gmail-fiók és a KRÉTA

		A szülőkkel történő kommunikáció színtere	KRÉTA
		a nem pedagógusokkal történő kommunikáció gördülékenyebbé tétele	levelezési lista létrehozása

4. Az intézményi szintű pedagógiai folyamatok tervezése

4.1 A különleges ellátásra szoruló gyermekek, tanulók segítése, cél és feladatrendszer

Cél

- A sajátos nevelési igényű és BTMN tanulók folyamatos fejlesztése, felzárkóztatása
- Logopédus alkalmazása
- Egyéni fejlesztés és bánásmód kialakítása, fejlesztése
- A tanulók sikerélményhez juttatása
- Pozitív magatartásformák kialakítása, gyakoroltatása
- Konfliktushelyzetek kezelése, megoldása
- Tanulóink ismerjék meg a pozitív emberi viselkedés alapvető szabályait.
- Közösségi és egyéni értékrend felismertetése, kialakítása, gyakoroltatása
- Sikerélményhez juttatás
- Reális önértékelés kialakítása

Feladatok

- *A Differenciált képességfejlesztés* foglalkozások biztosítása
- A közösségi nevelés hatásainak kihasználása az egyének érdekében
- Motiválás
- Együttműködés a nevelési tanácsadóval, a szakszolgálattal, a családdal és az érintett pedagógusokkal
- A POK által szervezett diabéteszes képzésen való részvétel
- A nevelők belső továbbképzése, horizontális tudásátadás
- Szakköri foglalkozások megszervezése a tehetségfejlesztés érdekében.
- Lehetőség megteremtése versenyeztetésre, felkészítés versenyekre.
- A pályaorientációs foglalkozások, programok szervezése
- Lehetőség megteremtése az önművelésre (olvasósarok a folyosón, könyvtárhasználat, Internet, stb.).
- Eszközök biztosítása a kézműves és manuális tevékenységekhez.

Tanfelügyelet

Ebben a tanévben nem releváns

4.2 Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Belső mérések

2010. óta minden év végén mérjük minden gyerek teljesítményét; az **olvasástechnikájukról** egy perces hangfelvétel készül, **matematikából** pedig feladatlapot töltenek ki a gyerekek, ami az alapműveletekben való jártasságukat méri.

Külső mérések

DIFER-mérés

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében 2025. október 14-ig felmérjük azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer** alkalmazását. 2025. október 28-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentjük a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2025. december 9-ig elvégzik.

Felelős: gyógypedagógusok

A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára **2025. szeptember 17. és 2025. október 09. között** megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján, a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 12-től 2025. május 06-ig szervezik meg. A mérés eredményeit 2025. június 15-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat **NETFIT**

Felelős: testnevelést tanító pedagógusok

Hitélet az iskolában

Minden reggel a sorakozásnál reggeli imádsággal kezdődik a nap.

Bibliaismeret órán vesz részt minden osztály, melyet hitoktatóink alsóban Madarász András Pálné, felsőben Tóth Simon Károly.

Minden héten hétfőn reggel áhítattal kezdjük a hetet, külön az alsó, külön a felső tagozatnak.



Egész tanévben megünnepeljük az egyházi ünnepeket is.

Az Eszmék és Értékek Alapítvány szervezésében részt veszünk a közös imaalkalmakon.

Ebben a tanévben bevezetésre kerül 2 csendes nap megtartása dolgozóinknak.



4.3 Olvasóvá nevelés

Iskolánk nevelési feladatainak és az utóbbi évek intézményi eredményeinek ismeretében a 2025/2026-os tanév egyedi intézményi értékelési szempontjaként az olvasóvá nevelés, különösen az intézményi olvasásfelmérés eredményeinek javítása érdekében végzett célirányos tevékenységet határozzuk meg.

Az olvasóvá nevelést kiemelten előtérbe helyezve, elősegíthetjük a lemorzsolódás megelőzését, a továbbtanulás megkönnyítését, a kompetenciamérésre való felkészülést.

- Projektoktatásunk épít a kutatómunkákra, az önálló felfedezésre, ezáltal motiváltabb szövegértelmezésre.
- A könyvtári foglalkozások magas óraszámban érhetőek el.
- A folyosón is olvasósarkot alakítottunk ki.
- Nagyné Baranyi Mária olvasásfejlesztést irányzott elő mesterprogramjában. A képzőművészetet kapcsolja össze az olvasóvá neveléssel.
- Megtartjuk az évek óta működő olvasás mérését. Ez belső anyag, ebben követjük nyomon minden gyermek olvasástechnikai szintjét.
- Könyvtári versenyen veszünk részt..
- A dráma- és táncszakkör elősegíti tehetséges diákjaink kibontakozását, fellépési lehetőséget is kínál iskolán belül és kívül is. Pl. műsorokon, öregek otthonában, gálaműsorban.
- A táblajáték alkalmazása magyar nyelv és irodalom órákon újfajta, sok diák számára vonzó módszer az olvasás megszerettetésében is.
- Óvodásainknak mesét szeretnénk olvasni, ez már kicsi kortól neveli gyermekeinket az olvasás megszerettetésére, majd az olvasóvá válásra.
- Heti két foglalkozáson minden tanuló gyermek- vagy ifjúsági irodalmi alkotást olvas, első-második évfolyamon segítséggel, harmadik-nyolcadik évfolyamon önállóan.
- Könyvtárfejlesztés.

5. Iskolai pedagógiai folyamatok

5.1 Beiskolázás



„Játsszunk iskolásat!” A leendő első osztályosok, (óvodánk nagycsoportosai) átjönnek az iskolába, ahol a leendő tanító nénik foglalkozást tartanak nekik.

A tanító nénik átmennek az óvodánkba reggelente, hogy megismerkedjenek, beszélgessenek a szülőkkel, továbbá részt vesznek az óvoda rendezvényein.

Intézményünk népszerűsítése érdekében folyamatosan fejlesztjük honlapunkat, facebook-profilunkat, megragadjuk a sajtómegjelenésben rejlő lehetőségeket, személyesen felkeressük a környékbeli óvodákat.

5.2 A tanmenetek, nevelési tervek szempontjai

- Témák órákra bontása
- Az óra témája, (tankönyvi lecke) vagy funkciója
- Célok, feladatok
- Fejlesztési terület
- Ismeretanyag

5.3 Tanulásszervezési eljárások

- Módszerek (változatos, differenciált munkaformák, kooperatív, KIP, projekt, témahét, drámapedagógia, táblajáték használata, időkitöltők készítése, stb.)
Szervezési módok (egyéni, pár, csoport, frontális)
Szervezeti keretek: 45 perces időkeret, képesség szerinti bontás évfolyamszinten matematika, magyar és angol tantárgyakból, szakkörök, táblajáték kompetenciafejlesztés tanórán kívüli foglalkozás órarendbe illesztve minden évfolyamon, reggeli beszélgetés órarendbe illesztve minden évfolyamon
- Frontális osztálymunka
- Csoportmunka
- Kooperatív tanulásszervezés,
- Páros munka
- Egyéni munka



- KIP
- Differenciált rétegmunka

Nagy örömkre ebben a tanévben iskolánk bekerült a **Tanítsunk Magyarorszáért programba**. Ennek keretében a Miskolci Egyetem diákjai mentorálják a 6-7. évfolyam tanulóit.

5.4 A tanulók egyéni fejlődésének nyomon követése, irányítása

Az osztályfőnökök, szaktanárok feladata. A pedagógiai programban meghatározott szempontok szerint a gyerekek mérése, ellenőrzése, értékelése. A BTMN, SNI gyerekek fejlődésének nyomonkövetése a fejlesztőpedagógusok által. Félévente osztályozó értekezletet tartunk. A hiányzás ellenőrzése, nyomonkövetése az osztályfőnökök feladata, szükség esetén szóbeli és írásbeli kapcsolattartás a családsegítővel, szociális munkással. Egyéni fejlesztési terv készítése negyedévente az SNI-s és a többször évfolyamot ismétlő tanulóknak. Az osztályfőnök a szülőt időben értesíti a tanulók előmeneteléről.

Az IPR működtetése a jogszabálynak megfelelően.

6. A TÉR értékelési eljáráshoz kapcsolódóan az alábbi áttekintett dokumentumok alapján az igazgatói munkára fókuszálva az alábbi megállapításokat tesszük:

Dokumentumok	Megállapítás
Intézményi dokumentumok	
2024/2025. tanévről szóló beszámoló problémás területei	<ul style="list-style-type: none">- a lemorzsolódás általános csökkentése,- beiskolázáshoz kapcsolódó tevékenységek- szakos ellátottság biztosítása- energiaköltségek csökkentése- nem formális tanulási módok alkalmazása



OKM eredmények elemzése alapján a javítandó területekre adandó legfontosabb feladat	A kommunikációs kompetenciák, különösen az olvasás-szövegértés fejlesztése, amely az intézményi olvasásfelmérés adataiban kell, hogy tükröződjön.
Lemorzsolódás mutatóinak javításának legfőbb intézményi stratégiája	A kommunikációs kompetenciák, különösen az olvasás-szövegértés fejlesztése, amely az intézményi olvasásfelmérés adataiban kell, hogy tükröződjön. A tanulásmódszertan mint tantárgy felmenő rendszerben való bevezetése. A szülővel való kapcsolattartás hatékonyságának növelése.
Vezetői program legfőbb célkitűzése	Baptista oktatási intézményként legfőbb célunknak azt tekintjük, hogy a keresztyén szellemiség áthassa az intézményünket, alakítsa a mindennapi életünket, és megjelenjen az arculati elemekben is.
Tanfelügyelet intézkedési terve megállapítása	A belső és külső mérési eredmények értékelése és elemzése után a fejlesztésre irányuló feladatok megjelölése, visszacsatolása. Szükséges a KRÉTA teljesebb körű kihasználása, a szülők bevonása gyermekeik teljesítményének követésébe. Szükséges a partneri kapcsolatok tudatosabb kihasználása, az elvárt eredmények elemzése, elégedettségük megismerése. Kérdőívek, interjúk a külső partnerek elégedettségének mérésére. Szükséges az infrastrukturális feltételek további javítása és humánerőforrás biztosítása a lehetőségekhez mérten
Önértékelés megállapítása	A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.
Intézmény sajátos helyzete alapján megállapított kihívások	Az intézmény jó hírvének további fejlesztése szükséges a tanulólétszám növelése, és a minél teljesebb körű szakos ellátottság biztosítása érdekében.
Intézményi szintű stratégiai célok megvalósítása	A keresztyén szellemiség áthassa az intézményünket, alakítsa a mindennapi életünket, és megjelenjen az arculati elemekben is. Közösségfejlesztés dolgozói és tanulói szinten egyaránt



	Az igényes, esztétikus környezet a gyerekekre jelentős nevelőhatással bír, ezért fontos az infrastruktúra fejlesztése, ennek érdekében az intézményi gazdálkodás optimalizálása.
Munkaszervezés	
Kréta-naprakészítés tapasztalatai	A KRÉTA rendszer bevezetése az elmúlt tanévben sikeresen megtörtént az iskolában, kevés kívánnivalót hagy maga után a KRÉTA használata. Ebben a nevelési évben az óvodára kell nagyobb figyelmet fordítani, tekintve, hogy ott most fogjuk bevezetni az OVIKRÉTÁ-t.
Külső partnerekkel folytatott kommunikáció tapasztalatai	Külső partnereink méréseink szerint elégedettek a partneri együttműködés, kommunikáció tekintetében.

7.Rendezvények, programok

I. FÉLÉV 2025

Szeptember:

09.01. Tanévnyitó ünnepély

09.01. Szülői értekezlet

09.04. Tanítsunk Magyarorszáგért élménynap a Miskolci Egyetemen 6-7. évfolyam.

09.10. Huniverzum 7-8. évfolyam

09.11. Huniverzum 5-6. évfolyam

09.30. A mese világnapja alkalmából a 4.a osztály ad elő egy mesejátékot.

Október:

10.01. A zene világnapja

10.03. Lyukó Tappancsai Alapítvány látogatása az iskolában



10.03. Műsor az idősek világnapja alkalmából az iskolánkba látogató 1940-50-60-as években ebbe az iskolába járó régi tanulóknak, a szociálisból ellátogató időseknek, illetve a MESZEGYI vasgyári idősothton lakóinak.

10.06. Aradi vértanúk napja, műsor a 6.évfolyam szervezésében

10.08. Kirándulás Sárospatakra 7.b, 8.a

10.08. Falmászás a Factoryban 6. évfolyam

10.14. Factory Aréna, köteles mászás 3.a

10.20. Okt.23-i ünnepség a 8. évfolyam szervezésében

10.22. Csanyiki Erdei Iskola 7-8. évfolyam

Felvilágosító foglalkozások a védőnő segítségével

Nyílt napok a középiskolákban

November:

11.03. Factory Aréna, köteles mászás 8.a – 8.b

11.03. Csanyiki Erdei Iskola 5. évfolyam

11.04. Csanyiki Erdei Iskola 6. évfolyam

11.07. Nevelési értekezlet

11.07. Őszi bál

11.24. Szülői értekezlet

11.24. Advent 1.

IPR az első három hónap értékelése, esetmegbeszélések

December:

12.01.-12.08. - 12.15. Advent

12.02. Táblajáték háziverseny



12.05. Mikulás ünnepség alsó tagozat

12.05. Gyárlátogatás 7.b

12.10. Szakmai délután

12.18. Karácsonyi ünnepség

Január:

Nettfit mérés megkezdése

01.14.-15-16-19.Osztályozóvizsga

01.20. – 21. Osztályozó értekezlet

01.22. Magyar kultúra napja

II. FÉLÉV 2026

Február

02. 04. Félévi értekezlet

02.23 – 27. IPR értékelő megbeszélés

Március

03. 13. Ünnepegy márc.15.

03.13. Tavaszi bál

03. 17. Táblajáték háziverseny



Április

04. 01. Húsvéti ünnepség

04. 23. - 24. Beiratkozás 1. osztályba

04.23. Nevelési értekezlet

Május

05.07. Anyák napi ünnepség

05.13. Szakmai délután

05.22. Pünkösdi ünnepség

05.26 – 29. IPR értékelő megbeszélés

05.26. Szülői értekezlet

05.29. Gyereknapi

Június

06.04. A nemzeti Összetartozás Napjának megünneplése.

06.09. Táblajáték háziverseny

06.10.-11.-12.-15. osztályozó vizsga

06.12. Egészségnap



06.15. Tanévzáró áhítat

06.16. DÖK nap

06.16. Osztályozó értekezlet

06.17. Pályaorientációs nap

06.18. Sportnap

06.19. Ballagás

06.22 – 24. Tagozatváltó tábor

06.30. Tanévzáró értekezlet

8. A lemorzsolódáshoz kapcsolódó feladatok, tevékenységek, intézményi, munkaközösségi és osztály szinten

Iskolánk belső megelőző tevékenységet folytat a tanulási és magatartási nehézségek kezelése-, a tanulók szociális helyzetéből eredő hátrányának kompenzálása-, a lemorzsolódás általános csökkentése-, közösségfejlesztés-, közösségépítés-, tanulmányi eredmény javítása-, a testi, lelki, mentális fejlesztésre-, illetve szenvedélybetegség kialakulásának és bántalmazásnak a megelőzése- és egyéb célok érdekében.

Ezen megelőző tevékenységek egyéni készség- és képességfejlesztés-, egyéni tanácsadás biztosítása (pl. szociális munkás, bibliatanár, osztályfőnök)-, kulcskompetenciákat fejlesztő tanórai tevékenységek-, szabadidős, közösségfejlesztő foglalkozások szervezése- és egyéb módszerek, ami segítheti az adatokban mutatkozó veszélyeztetettségi tényezők enyhítését.

Pedagógusaink részt vesznek a Miskolci POK Eseménynaptárban meghirdetett szakmai programokon, online előadásokon.

Ebben a tanévben is, a tavalyi tanévhez hasonlóan, a POK által delegált, szaktanácsadók által tartott tantestületi értekezletet tervezünk.

Szorosan együttműködünk a Symphonia Alapfokú Művészeti Iskolával, így biztosítva tanulóink számára a zenetanulás lehetőségét

A Bozsik-program valamint Téglagyári Baptista Birkózó Sportegyesülettel való együttműködésünk lehetőséget nyújt tanulóinknak aktív sportolásra tanórán illetve iskolán kívül.



Az IPR működtetése a jogszabálynak megfelelően.

9. Belső kapcsolatok, együttműködések

9.1 A tervekhez szükséges humán erőforrás bemutatása

Iskolánk szakos ellátottsága jónak mondható, de hiány van természettudomány, matematika, angol és tanító szakos pedagógusok terén. Bár nagy örömeinkre, ebben a tanévben sikerült alkalmaznunk 1 fő tanítót, 2 fő gyógypedagógust, 1 fő pedagógia szakos tanárt. Tantestületünk is, mint más tantestületek idősödő tendenciát mutat, a most felvett kollégákkal fiatalítottunk. Szerencsére középkorúak és fiatalok is képviseltetik magukat. Célunk, hogy minél több fiatal helyezkedjen el iskolánkban. Három NOKS dolgozónk továbbtanul, ketten tanítóképzőben, egy közülük a baptista teológián.

9.2 Belső képzési rendszer, szakmai műhelymunkák, információáramlás

A belső képzési rendszer

A tanév kiemelt céljaihoz kapcsoljuk hozzá a szakmai műhelymunkákat, melyek általában bemutató órákból és utána szakmai megbeszélésekből épülnek fel.

- A Lego-matek alkalmazása a matematika-logikai tehetségterületen
- A matematikai tehetségigéretnek bemutatkozása, a velük való egyéni bánásmód megfigyelése a 8. évfolyamon. A szakmai megbeszélés során kitérünk arra, hogy a tehetségterületen elért eredményeknek mi a szerepük a hátránykompenzációban.
- A táblajáték tantárgyi integrációja a mindennapi pedagógiai munkánkban.
- Projektoktatásban rejlő szakmai lehetőségek.

Ezek mellett az aktuális osztályfőnöki és szaktanári feladatokhoz kapcsolódva is tartunk szakmai műhelymunkákat.(október elsejei-, lemorzsolódási- statisztika, fejlesztési tervek)

Információáramlás

- A heti munkaközösségvezetői megbeszéléseken elhangzottak és minden egyéb fontos tudnivaló rögtön bekerül a közös, baptista google naptárunkba, így tájékoztatjuk a tantestületet.



- A DRIVE-on létrehozott adat- és tudásbázis megkönnyíti a tantestületen belüli és a tantestület és a technikai dolgozók közötti információáramlást is amellet, hogy a belső tudásmegosztásnak is szakmai bázisa.
- Vezetőség-tantestület között. Minden pedagógus (és gyerek) rendelkezik egységes belső email címmel.
- A tantestületen belüli szakmai teamek tagjai messenger csoportokban kommunikálnak egymással.
- A tanári kar rendelkezik facebook csoporttal.
- Az iskola partnerei a honlapunkról és a facebook profilunkról tájékozódhatnak.
- A Kréta kiváló lehetőségeket nyújt a pedagógusok és a családok tájékoztatására.
- Az osztályfőnökök a szülők és a gyermekek számára külön facebook és messenger csoportokat hoztak létre.
- Ezeken kívül rendkívül fontosnak tartjuk a szóbeli és személyes kommunikációt, az egyéni utak megtalálását. Ennek érdekében a felsős osztályfőnökök a legtöbb családot már felkeresték és szükség esetén újra felkeresik. Az alsós tanítók pedig szinte minden nap találkoznak a szülőkkel, amikor hozzák-viszik gyermekeiket.
- Kapcsolattartásunk nem egyoldalú, a szülők bármikor felkereshetik az osztályfőnököket, iskolavezetést.

10. A külső partnerek

Hazai és nemzetközi baptista közösségek

A jelzőrendszer tagjai (családsegítő, iskolaorvosi és védőnői szolgálat, gyermekvédelem, gyámügy)

Nevelési tanácsadó, szakszolgálat

Miskolci Tankerület

Pedagógiai Oktatási Központ

Szakképzési Centrum

Symphonia Alapfokú Művészeti Iskola

Téglagyári Baptista Sportegyesület

Miskolci Egyetem KÖSZI Iroda



Miskolci Egyetem Tanítsunk Magyarorszáგért program

tanodák

Lyukói Közösségi Ház

Laurus Egyesület

BOKIK

8. A pedagógiai munka feltételeinek biztosítása

Cél: Az intézmény gazdasági helyzetének stabilizálása

Feladat: a kiadások, szerződések felülvizsgálata, a tanulólétszám növelése

Felelős: Molnárné Kertész Ildikó

Sikerkritérium: csak a sikeres működéshez nélkülözhetetlen kiadások maradnak meg.

A megfelelő munkakörnyezet intézményünkben biztosítva van.

Pályázatok

- A 3.1.5 pályázat fenntartása
- A 3.3.7 pályázat fenntartása



11. Munkaközösségi munkatervek

MUNKATERV

Alsó tagozat

2025/26. tanév

Az alsó tagozat tanítói 13 fővel 8 osztállyal kezdik meg a tanévet. Így teljes ellátottsággal kezdjük az évet. Nagy örömmel fogadtuk új kollégánkat, Fallerné Balla Zsuzsannát. Munkáját, beilleszkedését segítjük, mentora: Balogné Kiss Edit. Két tovább tanuló kollégánk munkáját is segítjük. Nyugdíjas kolléganőnk, Nagyné Baranyi Mária, mint óraadó, tovább folytatja munkáját, de sajnálatos módon előre láthatóan decemberig táppénzen lesz. Reméljük, hogy januártól számíthatunk a munkájára.

Az idei tanév fő célkitűzéseire egyéni szinten és mint közösség is csatlakozunk.

Legfőbb **célunk** továbbra is az oktatás, nevelés kitűzött céljainak való megfelelés, fejlesztés, az alsó tagozatos nevelő-oktató munka összehangolása. A tanulók személyiségének, szociális készségeinek, együttműködési képességeinek fejlesztése. Differenciált tanulásszervezés, tehetséggondozás és felzárkóztatás (IPR).

Diákjaink olvasási-írási-szövegértési, matematikai kompetenciájának megerősítése, tanulmányi előmenetelükben magas elvárásokat kitűzni - ezt minden alsó tagozatos osztály szem előtt tartja. Digitális kompetenciák fejlesztése. Együttműködés a felsős munkaközösségekkel, szülőkkel, fejlesztőpedagógussal, iskola pszichológussal, szociális munkásokkal.

-Kommunikáció, olvasási, szövegértési készség fejlesztése iskolai szinten



Tervünk az, hogy minden alsós osztály minden tanulója elolvassa, értelmezi az általa kiválasztott könyvet, könyveket, ami könyvtári állományba az idei vagy előző tanévben került. Ezt leginkább tanulás foglalkozásokon, heti 2 órában végezzük. Bízunk az olvasási, kommunikációs kompetenciák fejlődésében. Természetesen segítjük Baranyiné Tóth Enikő, könyvtáros kolléga munkáját is, foglalkozásait támogatjuk.

Minden lehetőséget megragadunk az óvodával való szorosabb viszony ápolására, az óvodás csoportoknak meseolvasást is tervezünk. A leendő elsős tanító nének 4 foglalkozást tartanak majd a tanév során.

-Beszélgetőkör: Minden osztályban van öt beszélgetőkör, felépítését egységesen minden kolléga követi és aktualizálja tanítási-nevelési céljaihoz az elemeket.

-Az ünnepek, megemlékezések kialakult rendjét a következőképpen valósítjuk meg:

1. osztály: Tanévzáró
2. osztály: Tanévnyitó
3. osztály: Húsvét, Pünkösd
4. osztály: Karácsonyi megemlékezés

A farsangot osztályszinten szeretnénk emlékezetessé tenni. A Mikulásnapit és az Anyák napját családi nappal összekötve tartjuk. Az ünnepeink lebonyolításában számítunk a Szimfóniás diákjainkra, tanárainkra.

-A **testvérosztályok** működéséhez egyéni tervek szerint szeretnénk további ötletekkel szolgálni. Az osztályfőnökök feladata az, hogy megtalálják azokat a közös tevékenységeket, amelyekkel szorosabbra lehet fűzni a kapcsolatot. Több kollégának is bekerült a testvérosztályokkal való kapcsolattartás a TÉR vállalások közé.



-**Környezetünk** szépítése, díszítése, a falakon hagyományaink, büszkeségeink bemutatása, a tisztaság, a rend megtartása, a keresztyén szellemiség megjelenítése továbbra is feladatunk.

- **TÉR:** idén is új kihívás feladataink, vállalásaink áttekintése, megtervezése értékelhetőség szempontjából.

Szeptember: Tanévnyitó, szülői értekezlet, tanévnyitó ünnepség, tanszercsomagok kiosztása, munkaterv elkészítése, ügyeleti munka megszervezése, kötelező helyettesítés megtervezése, TÉR egyéni célok megfogalmazása, feltöltése, DIFER mérés, tanmenetek feltöltése. IPR megbeszélés és munka elindítása, statisztika, anyakönyvek kinyomtatása. Mese Világnapja, Állatok Világnapja, Zene Világnapja - programok szervezése. Európai Diáksport napja. Sikeres iskolakezdés teszt felvétele. Tervezzük, hogy az idén is ellátogatunk a Szimbiózis Alapítványhoz. Élünk az iskolán kívüli programok lehetőségével, DVTK sportnapra megyünk és az Éld+ program keretein belül falmászásra megyünk a Factory Arénába.

Október: Megemlékezés az Aradi vértanúk napjáról, szakmai délután, október 23. megemlékezés. Baranyiné Enikő szervezésében a Lyukó Tappancsai Alapítvány idén is ellátogat hozzánk.

November: Szülői értekezlet, IPR-es értékelő megbeszélések, őszi bál a 4. évfolyamos tanulóinknak, Advent 1, nevelési értekezlet.

December: Szakmai délután, Advent 2, Advent 3, Advent 4, Karácsonyi ünnepség, Mikulás ünnepség, Táblajáték háziverseny.

Január: osztályozó vizsgák, osztályozó értekezlet. A magyar kultúra napja, szakmai nap, félévi beszámoló leadása, félévi értékelések megírása, ösztöndíjasok jutalmazása.

Február: félévi értekezlet, IPR értékelő megbeszélések

Március: tavaszi bál a 4. évfolyamos tanulóinknak, március 15. ünnepség, táblajáték verseny

Április: húsvéti ünnepség, beiratkozás



Május: szakmai délután, kompetencia mérés a 4. évfolyamon, szülői értekezlet, IPR értékelő megbeszélések, gyereknap

Június: táblajáték háziverseny, pedagógusnap, egészségnap, osztályozó vizsgák, DÖK nap, tanévzáró áhítat, osztályozó értekezlet, sportnap, ballagás, tagozatváló tábor.

További feladatok:

- A továbbképzési terv folyamatos végrehajtása, önképzés
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás
- Szimfónia program, birkózás, Bozsik program támogatása
- SUPERAR programban való részvétel (1. évfolyam)
- Kulturális tevékenységek változatos programokkal
- Kreatív feladatok osztályszinten és alsós közösség szintjén is.
- Táblajáték versenyeken való aktív részvétel
- Részvétel a fenntartó által és a gyülekezet által szervezett rendezvényeken

Miskolc, 2025. 09. 08.

Baloghné Kiss Edit

Demkóné Hornyák Éva



MUNKATERV

Felső tagozat

2025/26. tanév

A felső tagozaton 19 fő pedagógussal (többen óraadók vagy részmunkaidősök), 8 osztállyal kezdjük meg a tanévet. Nagy örömmel fogadtuk új kollégáinkat, Horváth Beátát, Spirkóné Bodnár Beatrixet. Örülünk, hogy Vass Gergely teljes állású kollégánk lett az idén, illetve, hogy Matiscsák Lászlóné óraadóként tovább erősíti a csapatunkat. Az újak munkáját mentoráljuk és folyamatosan segítjük a beilleszkedés és hatékony munkavégzés céljából.

Az idei tanév fő célkitűzéseire egyéni szinten és mint közösség is csatlakozunk.

Legfőbb célunk továbbra is az oktatás, nevelés kitűzött céljainak való megfelelés, fejlesztés. Diákjaink olvasási-írási-szövegértési, matematikai kompetenciájának megerősítése, tanulmányi előmenetelükben magas elvárásokat kitűzni-ezt minden felső tagozatos osztály szem előtt tartja. Idén hangsúlyt fektetünk a kulturált étkezésekre, illetve a higiéniai szempontokat is szem előtt tartjuk.

Kommunikáció, olvasási, szövegértési készség fejlesztése iskolai szinten

Az idei tanév megkezdésére könyvtárunk további új, teljes osztálylétszámokra szabott könyvekkel gyarapodott. Célunk, hogy minden felsős osztály tanulója legalább egy, a gyorsabban olvasók akár 3-4 könyvet elolvassanak a tanév folyamán, elősegítve ezzel az olvasóvá válást valamint a szövegértés fejlődését. Ezt tanulás foglalkozásokon, heti 2 órában végezzük. Bízunk az olvasási, kommunikációs kompetenciák fejlődésében.

Beszélgetőkör

A tanév lehetőséget ad a felső tagozaton is arra, hogy minden osztályban legyenek ilyen foglalkozások. Ezeket a foglalkozást vezető tanár irányításával kognitív és szociális fejlesztés valósulhat meg. Az új kollégákat a mentoraik igyekeznek ezen órák megtartására felkészíteni.

Projekt



Egyik projektünk során minden osztály megtervezi a tanév végi kirándulást. Másik állandó projektünk a március 15-ei eseményekhez kapcsolódik.

Testvérosztályok

A testvérosztályok működéséhez továbbra is ragaszkodunk, közös ünnepekkel, készüléssel és projektekkkel tartjuk fent a kommunikációt.

TÉR: újra kihívás feladataink, vállalásaink áttekintése, megtervezése, és reméljük, az egész év során szem előtt tudjuk tartani a célt. Leginkább az intézményi célhoz kapcsolt egyéni célokat.

Tanítsunk Magyarorszáért

Örömmel értesültünk, hogy a 6. és 7. évfolyam diákjai bekerültek a programba. Nagy reményekkel vágunk neki a közös munkának, amelytől több területen is eredményeket várunk.

Programjaink a félévben:

- Augusztus: Javítóvizsga (felelős: MDK)
Felkészülés az első projekt (kirándulás) megvalósítására
Tanévnyitó értekezlet
- Szeptember: Évnyitó (felelős: MD, JZS)
Bizonyítványok, anyakönyvek rendbe tétele
Szülői értekezlet
Tanévnyitó istentisztelet a pedagógusoknak
Tanmenetek elkészítése
Kréta adatainak feltöltése, korrigálása
Pályaorientációs mérés a 8. évfolyamon (felelős: MDK, SÁ, KJ)



TÉR egyéni célok kitűzése és feltöltése

Osztályfőnöki megbeszélés az októberi statisztika tükrében (felelős: MDK)

Európai diáksport napja

Útravaló ösztöndíjprogram pályázatainak beadása

HH/HHH gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése

Október:

A zene világnapja

Állatok világnapja

Lyukó Tappancsai Alapítvány látogatása

Aradi vértanúk napja (felelős: MDK, AL)

Szakmai délután

Október 23-i ünnepség (felelős: SÁ, KJ)

Ünnepi műsor az idősek otthonában (felelős: DT)

Felvilágosító foglalkozások a védőnő segítségével

Nyílt napok a középiskolákban

Erdei iskola a Csanyikban

November:

IPR az első három hónap értékelése, esetmegbeszélések

Szépírási verseny

Őszi bál

Szülői értekezlet

Tudományfesztivál a Miskolci Egyetemen

Nevelési értekezlet

Advent (felelős: TSK)

December:

Táblajáték verseny (felelős: MDK)

Rajzverseny (felelős: SJné)

Mikulás ünnepség



- Mikulás futás
Gyülekezeti szeretetvendégség
Továbbtanulási igényfelmérő lapok kitöltése (felelős: SÁ, KJ)
Karácsonyi ünnepség (felelős: KKE, PHA)
Karácsonyi koncert
Karácsonyi vacsora a pedagógusoknak
- Január: Nettó mérés megkezdése (felelős: OI, HGY, HB, SÁ)
Osztályozóvizsga (felelős: MDK)
Osztályozó értekezlet
Bizonyítványosztás
Magyar kultúra napja
Szakmai délután
- Február: Félévi értekezlet
IPR a második három hónap értékelése, esetmegbeszélések
- Március: Március 15-ei ünnepség (felelős: VSZR, LE, felsős osztályfőnökök)
Tavaszi bál
Táblajáték verseny (felelős: MDK)
Kompetenciamérések (felelős: MDK, osztályfőnökök)
Háttérkérdőívek kitöltésének megkezdése
- Április: Kompetenciamérések (felelős: MDK, osztályfőnökök)
Húsvéti ünnepség (felelős: DHÉ, SZKI)
Elsősök beiratkozása
Nevelési értekezlet
Szavalóverseny (felelős: VSZR)
Húsvéti istentisztelet a pedagógusoknak



- Május: Anyák napi ünnepség (felelős: alsós osztályfőnökök)
Kompetenciamérések (felelős: MDK, osztályfőnökök)
Telephelyi kérdőív kitöltése
Szakmai délután
Szülői értekezlet
Gyereknapi ünnepség (felelős: DHÉ, SZKI)
IPR a harmadik három hónap értékelése, esetmegbeszélések
- Június: Pedagógusnap a fenntartó szervezésében
DÖK nap
Pályaorientációs nap
Egészségnap
Sportnap
Táblajáték verseny (felelős: MDK)
Osztályozóvizsga (felelős: MDK)
Osztályozó értekezlet
Bizonyítványosztás
Ballagás (felelős: BVI, DT)
Tanévzáró ünnepség (felelős: BKE, FBZS)
Tanévzáró istentisztelet a pedagógusoknak
Tanévzáró értekezlet

A DÖK szervezésében több világnap, kihívás nap lesz idén is. Ezek pontos időpontjai később kerülnek kijelölésre. Több alkalom kapcsolódik a nevezetes napokhoz, világnapokhoz.



Miskolc, 2025. 09. 19.

Bényeiné Vas Ildikó
Mészárosné Demeter Krisztina

A Miskolci Nyitott Ajtó Baptista Óvoda intézményegység éves
Munkaterve
a 2025/2026-os nevelési évre

Hatályos: 2025. szeptember 01-től 2026. augusztus 31-ig

Csurja Istvánné
intézményegység vezető

1. A 2025-2026-os nevelési évet meghatározó környezet

A Miskolci Nyitott Ajtó Baptista Óvoda intézményegység 2025-2026-os nevelési évre szóló Munkatervét az alábbi törvények, kormányrendeletek, miniszteri rendeletek, valamint intézményünk belső szakmai és egyéb szabályozóinak figyelembevételével készítettük el:

1.1 Törvények, kormányrendeletek

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 40/2024.(IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 394/2024. (XII. 12.) Korm. rendelete a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról 2024. évi XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről



- Az emberi erőforrások minisztere 37/2021. (VIII. 31.) EMMI rendelete egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testületről szóló 46/1999. (XII. 13.) OM rendelet hatályaon kívül helyezésétől
- 2011. évi CXXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról
- 65/2021. (II. 15.) Korm. rendelet 28. §.
- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

1.2 Oktatási Hivatal:

- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez Hatodik, módosított változat
- Országos tanfelügyelet - Kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

1.3 Belső szakmai és egyéb szabályozók

- A Miskolci Nyitott Ajtó Baptista Óvoda intézményegység Pedagógiai Programja
- Házi rend
- SzMSz
- Belső ellenőrzési terv
- TÉR Szabályzat

1.4 Tartalmai /fő célkitűzések/

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról /Megállapította: 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet 1. §, 1. melléklet 1. Hatályos: 2018. IX. 1-től/ AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATA Az egészséges életmód alakítása Módosította: 65/2021. (II. 15.) Korm. rendelet 28. §.



2. A 2025-2026-os tanév főbb jellemzőinek összefoglalása

2.1.1 Statisztikai adatok

2.1.1.1. Gyermeklétszám alakulása

Az 5 csoportba jelenleg 125 gyermek került felvételre.

Csoport	Létszám
Maci csoport	25
Cinege csoport	25
Cica csoport	25
Delfin csoport	25 /ebből 1 fő SNI-háromnak, 1 fő kettőnek számít/
Katica csoport	25

2.2 HH/HHH, RGYK

Megnevezés	Létszám
SNI-s gyermekek	2 fő, még vizsgálatra vár 2 fő
BTMN-s gyermekek	8
HH-s gyermekek	19
HHH-s gyermekek	34
RGYK-s gyermekek	48

3. Az intézményirányítás területei

3.1 Kiemelt – stratégiai cél



Vezetői programom fő célkitűzése az óvoda optimális működtetése a törvényi előírások figyelembevételével, a gyermekek érdekének előtérbe helyezésével.

a. Kiemelt célok a 2025-2026-os nevelési évre

Minden ember más-más személyiségű, mindenkivel másképp kell bánni. Bízom abban, hogy a már kialakult munkatársi közösséget képes leszek az egyéniségüknek megfelelően motiválni,. Ebben jelentős szerepe van a megfelelő kommunikációnak, az információk átadásának. Fontosnak tartom a jelen gazdasági helyzetben is a jó munkakörülmények biztosítását és javítását, a stabilitást, a csapatépítést, motiválást. A motivációval szeretném biztosítani a lehetőséget, hogy munkatársaim meg tudják valósítani elképzeléseiket, képességeik kibontakozhassanak, hiszen a belső megelégedettség nagyon pozitívan hat az egyénre, s a közösségben végzett munka hatékonyabbá válik, s értékes csapattagként vesz részt a közös célok magvalósításában. Fontos, hogy biztosítsam munkatársaimnak a nyugodt munkavégzés feltételeit. Figyelmet fordítok a belső és külső környezet esztétikus kialakítására, megőrzésére, a szükséges eszközök beszerzésére.

b. Az intézményirányítás tartalmi célrendszere

Az eredményességhez nélkülözhetetlen a nevelőtestület és az intézmény valamennyi munkakörben foglalkoztatott dolgozójának aktivitása, együttműködése.

Olyan óvoda, olyan óvodai életet kialakításán dolgozom, ahová jó bemenni, ahol jó dolgozni, ahol a gyerekek és felnőttek jól érzik magukat, ahol jó gyereknek lenni. Nagyon fontos az együtt gondolkodás, a jó célokért való közös munka, egymás munkájának megbecsülése, egymás tiszteletben tartása. A legfontosabb azonban, hogy a ránk bízott gyerekek olyan óvodában tevékenykedjenek, nevelkedjenek, ahol minden az ő érdeküket, fejlődésüket szolgálja. Ennek a megteremtésén fogok munkálkodni ebben a nevelési évben is.

4. Az intézményi szintű pedagógiai folyamatok tervezése



4.1 A különleges ellátásra szoruló gyermekek segítése, cél és feladatrendszere

A kisgyermekkorai nevelés nagyon meghatározó, különösen a leghátrányosabb helyzetű csoportoknál. Feladatunk a kiemelt figyelmet igénylő /HH-s, HHH-s, SNI-s, kiemelkedő képességű és tehetségígéretes gyermekek/ fejlődésének nyomon követése (a szociokulturális gondok enyhítése). Célunk a gyermekek tudatos megfigyelésével, az objektív elemzéssel az egyéni fejlesztési területek meghatározása, a hátrányok csökkentése.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek csoportján belül a **különleges bánásmódot igénylő gyermekek** csoportjai:

- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló;
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek.
- kiemelkedő képességű gyerekek, tehetségígéretes

Cél és feladatrendszer:

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, óvodai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő integrált oktatásuk. Az együttnevelést megvalósító intézménnyel szembeni elvárás a gyermek beilleszkedésének, a többi gyermekkel való együtt haladásának megvalósítása egyéni fejlesztési terv készítésével. A fejlesztő foglalkozások megtartása és az egyéni fejlesztési terv elkészítése az iskolánk gyógypedagógusának a feladata.

A különleges bánásmódra jogosultak körébe azok a gyermekek is beletartoznak, akik **beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel** küzdenek – ők fejlesztő foglalkozásra jogosultak. A fejlesztő foglalkozás az óvodai nevelés keretében valósul meg. A fejlesztő foglalkozások megtartása és az egyéni fejlesztési terv elkészítése az iskolánk fejlesztőpedagógusának valamint a Szakszolgálat javaslatai alapján az óvodapedagógus feladata.



A **kiemelt képességű és tehetségígéretes gyermekek** fejlődését segítjük, nyomon követjük. A gyermekek tudatos megfigyelésével, az objektív elemzéssel az egyéni fejlettségi szintnek megfelelő fejlesztési területeket meghatározzuk, számukra komplex tehetséggondozó foglalkozásokat szervezünk.

4.2 Önértékelési feladatok

Az önértékelésünk célja az óvodában folyó hatékony szakmai munka biztosítása, fejlesztése, beépülése az intézmény napi gyakorlatába. Az intézményi átfogó önértékelés feladata, amely során a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket meghatározzuk, majd erre építve tervezzük meg a fejlesztési területeket, feladatokat:

- pedagógus kompetenciák szerint
- teljesítményértékelés szerint
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés alapján történik.

4.3 Az intézményi mérési rendszer feladatai

A mérési feladatok ellátásának célja, hogy az intézményben zajló oktatási munka eredményei, az intézmény működésének különböző területein folyamatosan, megbízható adatok álljanak rendelkezésre, melyek alapját képezhetik az értékelési feladatok ellátásának. Az óvodai mérési rendszer feladatai szorosan kapcsolódnak ahhoz, hogy az intézmény nyomon kövesse a gyermekek fejlődését, a pedagógiai munka hatékonyságát és az intézmény működésének minőségét. Az óvodai mérési rendszer feladata a fejlődés támogatása, a differenciált fejlesztés megalapozása, a pedagógiai munka folyamatos fejlesztése és az intézmény minőségbiztosítása.



Folyamatosan megfigyeljük és dokumentáljuk a gyermekek fejlődését (érzelmi, szociális, értelmi, mozgásos, anyanyelvi területeken), az értékelést az oviKréta fejlődési naplóban rögzítjük.

Mérési struktúra az intézményben:

a) gyermek:

Eszközök, módszerek

- Megfigyelés a mindennapi tevékenységek közben.
- Fejlődési napló, egyéni fejlődési lapok vezetése.
- Egyszerű tesztek, feladatlapok (pl. iskolakészültség mérésére).
- Portfólió: a gyermek munkáinak, rajzainak, produktumainak gyűjtése.

b) munkatársi:

módszerek: interjú, kérdőív

c) partner kapcsolatok:

módszerei: interjú, kérdőív

d) intézményértékelés:

A nevelőtestület a tanévzáró értekezletén értékeli az intézményi minőségirányítási program, illetve az aktuális tanévre tervezett feladatok végrehajtását. nevelőtestület meghatározza azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy óvodánk szakmai célkitűzései és az intézmény működése folyamatosan közeledjenek egymáshoz.

4.4 Olvasóvá nevelés



Óvodánkban célunk, hogy a gyermekek minél előbb megismerkedjenek a mesekönyvekkel, melyre helyi programunk is hangsúlyt fektet. Így minden csoportban kialakítottunk egy „olvasósarkot”, ahol a gyerekek képeskönyveket, folyóiratokat, ismeretterjesztő könyveket lapozgathatnak, „olvashatnak”

Feladatunk a könyvállomány folyamatos bővítése.

4.5 TÉR feladatainak tervezése, megvalósítása

5. Az óvodai folyamatok tervezése

5.1 Kiemelt óvodai célok, feladatok

Céljaink eléréséhez, az alapvető működési feltételek biztosításán túl folyamatosan fejlesztjük az nevelés - oktatás szellemi és tárgyi feltételeit.

Kiemelten fontos a korszerű ismeretek nyújtása.

A nevelési év kiemelt feladatai:

- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának megvalósítása minden csoportban.
- A digitális csoportnapló használata az óvodában.
- A nevelés – oktatás színvonalának emelése.
- Az igazolatlan hiányzások minimalizálása, a rendszeres óvodába járás erősítése.
- Az egyéni képességfejlesztés, a differenciálás, a szociális képességek fejlesztése, a megfelelő iskolaérettségi szint elérése.
- A gyermekek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése az egészséges életmód, a betegségmegelőzés és egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- Testi nevelés, testnevelés, a mindennapos mozgás megszervezése, helye a napirendben.
- Az érzelmi intelligencia fejlesztése.
- Az óvoda-iskola kapcsolatának bővítése.



- Folyamatos szakmai megújulás, önképzés.
- Egészséges életmódra nevelés /étkezés, mozgás stb/.

További feladataink:

- A homogén és vegyes csoportok kialakítása a Működési szabályzatnak megfelelően.
- Gyermekközpontú gondolkodás.
- A minőségi munka iránti elkötelezettség.
- Szoros kapcsolat kialakítása a Családsegítővel.
- Tehetség gondozás, felzárkóztatás, lehetőségek bővítése.
- A 2H-3H-s gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása
- A családokkal való kapcsolat mélyítése, szükség esetén családlátogatás.
- A családok mind szélesebb bevonása az óvodai életbe, szülőkkel való szorosabb kapcsolattartás az ünnepekben és a minden napokban is.
- Bozsik program folytatása
- Tehesség gondozó foglalkozások: Vizuális foglalkozás, Tánc és dalos játék, Logikai matematika, Zenei
- A Pedagógiai Program gyakorlati megvalósítása minden csoportban, kiemelten a szokás és szabályrendszer kiépítése
- A magyar gyermekköltészet, a népi hagyományok, a keresztény dalok, versek megjelenése a csoportok projektjeiben.
- Az egyéni fejlesztési program megvalósítása, az egyéni fejlesztési napló folyamatos vezetése.
- A gyermekek védelmének megerősítése a fejlődésükre káros tartalmaktól való megóvásuk fokozottabb biztosítása révén. A szülők megismertetése a gyermekvédelemmel kapcsolatos területekkel.
- Környezettudatos magatartás kialakítása.
- Kertgondozás /a gyermekek megismertetése a kerti munkák fontosságával, hasznával/.
- Az értékek közvetítése az ismeretanyagon, személyes példamutatáson, az óvodai nevelés egészén keresztül.



A fenti feladataink megvalósításával a gyermekek harmonikus fejlődését, az óvodapedagógus – szülő, ill. a külső partnerek közötti jó kapcsolatok kialakítását, megerősítését kívánjuk elérni.

5.2 Éves program / feladat és időterv

A nevelési év időtartama: 2025. szeptember 1 – 2026. augusztus 31.

A szülőket a nyári zárás és a nevelés nélküli napok időpontjáról minden esetben a törvényi előírásoknak megfelelően írásban értesítjük.

Iskolai szünetek a nevelési évben:

Őszi szünet: 2025. október 23 – 2025. október 31-ig,

Utolsó nevelési nap: 2025. október 22. szerda, első nevelési nap: 2025. november 03. hétfő

Téli szünet: 2025. december 23 - 2026. január 03-ig.

Utolsó nevelési nap: 2025. december 19. péntek, első nevelési nap: 2026. január 05. hétfő.

Tavaszi szünet: 2026. április 2 - 2026. április 10-ig

Utolsó nevelési nap: 2026. április 1. szerda, első nevelési nap: 2026. április 13. hétfő.

Nyári zárás tervezett ideje: 2026. július 27 - 2026. augusztus 21-ig.

Utolsó nevelési nap 2026. július 24. péntek. Nyitás 2026. augusztus 24. hétfő.

Az iskolai szünetek nyilvántartása óvodánkban azért szükséges, mert ezen időszakok alatt házirendünk értelmében a gyerekek igazolás nélkül hiányozhatnak.

A csoportok 2025. június 1-től 2025. augusztus 31-ig összevontan működnek a nyári életnek megfelelően.



A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést az NKT 30.§ (1) bekezdésének értelmében intézményegységünkben is alkalmazzuk.

Nevelés nélküli munkanapok:

A nevelés nélküli munkanapokat munkatársi és nevelőtestületi értekezletek, továbbképzések, ünnepi készülődés céljából szervezzük. A nevelés nélküli napok pontos idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon 7 nappal korábban értesítjük. A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 nevelés nélküli munkanapot használunk fel:

1. 2025. október 18. Nevelési értekezlet

Téma: A tanévkezdés tapasztalatai, az előírt képzés tapasztalatai

Felelős: Csurja Istvánné

2. 2025. december 13. Nevelési és munkatársi értekezlet

Téma: Aktualitások

Felelős: Csurja Istvánné

Téma: Az oviKréta napló használatának tapasztalatai, továbbképzési beszámolók

Felelős: Arnóczki Gáborné

3. 2026. január 10. Munkatársi értekezlet

Téma: Aktualitások, továbbképzési beszámolók

Felelős: Arnóczki Gáborné

4. 2025. április 2. Nevelési értekezlet

Téma: Kirándulás az alkalmazotti munkaközösséggel

Felelős: Csurja Istvánné

5. 2025. június 26. Nevelési és munkatársi értekezlet



Téma: Évzáró nevelőtestületi értekezlet

Felelős: Csurja Istvánné

Szülői értekezletek rendje:

Minden csoport az aktualitásoknak megfelelően, 3 szülői értekezletet tart a nevelési év folyamán.

1. 2025. szeptember, felelős: minden óvodapedagógus
2. 2026. február, felelős: minden óvodapedagógus
3. 2026. május, felelős: minden óvodapedagógus

Megemlékezések, óvodai ünnepek tervezett időpontjai:

2025. szeptember 9.	Szüret	Farkas Istvánné Arnóczki Gáborné
2025. október 6.	Állatok világnapja	Arnóczki Gáborné
2025. október hónap	Idősek napja	Farkas Istvánné
2025. november 14-28.	Egészség hét	minden óvodapedagógus
2025. december 1, 8. 15. 19.	Adventi gyertyagyújtás	Bódis Sámuel
2025. december 2.	Adventi kézműveskedés	Csurja Istvánné, Arnóczki Gáborné
2025. december 5.	Mikulás	Csurja Istvánné
2025. december 17.	Karácsony	minden óvodapedagógus
2026. február	Farsang	minden óvodapedagógus
2026. március 13.	Nemzeti ünnep márc.15.	Kalmár Zsuzsanna
2026. március 20.	Víz világ napja	Ónodi Réka
2026. március 31.	Húsvéti előkészületek	Arnóczki Gáborné
2026. április harmadik hete	Családi nap	minden óvodapedagógus



2026. április 22.	Föld napja	Vágó Janka
2026. május első hete	Anyák napja	minden óvodapedagógus
2026. május 8.	Madarak, fák napja	Péter Andrásné
2026. május 27.	Sport nap	Csurja Istvánné Farkas Istvánné
2026. május 27.	Gyermeknap	Vágó Janka
2026. június 2.	Környezetvédelmi világnap	Arnóczki Gáborné
2026. június 5.	Pünkösöd	Madarász Andrásné
2026. június 8 – 13. között	Évzárók, ballagás	minden óvodapedagógus

Egyéb program:

Minden héten /hétfő/: római katolikus hitoktatás - Takács Mariann hitoktató

/csütörtök/: baptista áhítat – Tóth Sándorné

Minden héten kedd, szerda: baptista hittan – Madarász Andrásné

Minden héten kedd, szerda, csütörtök: fejlesztés – fejlesztőpedagógus

Minden hétfőn és kedden: logopédiai fejlesztés

A nevelési év során 4 alkalommal veszünk részt az MLSZ által szervezett Bozsik fesztiválokon a DVTK Labdarúgó Akadémia területén.

5.3 Az óvodában folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

5.3.1 Dokumentumok ellenőrzése:

- felvételi-mulasztási naplók 2025. szept.18. / 2026. január 16./ 2026. június 27.

- oviKréta 2025. október 07. / 2026. január 16./ 2026. június 27.

- fejlődési naplók 2025. október 07. / 2026. január 31./ 2026. június 27.



- munkaidő nyilvántartások minden hó utolsó munkanapja

5.3.2 Intézményegység vezetői ellenőrzések:

Óvodapedagógusoknál:

- Az oviKréta digitális napló vezetése.
- Hogyan valósul meg a pedagógiai program a csoportban?
- Milyen a kapcsolat az óvodapedagógus és a dajkák, ill. a pedagógiai asszisztens között?
- Az óvodapedagógus személyisége, attitűdje
- Milyen módon segíti az óvodapedagógus a szokás- és szabályrendszer tudatosítását?
- Milyen a csoportban a felnőttek példaadó beszéd kultúrája?
- A tevékenységközpontok helye, szerepe a tapasztalatszerzésben.
- Hogyan veszi figyelembe az óvodapedagógus a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét?
- Hogyan valósul meg a szabad játék a csoportban?

Az ellenőrzéseket a tervezett időpont előtt egyeztetem a csoportokkal, ill. a mindennapi megfigyelésre építek. A tapasztalatokról feljegyzést készítek, melyet minden kolléga



véleményezhet.

5.3.3 Pedagógiai asszisztensek ellenőrzése:

- A pedagógiai asszisztens és óvodapedagógus kapcsolata
- A csoportban folyó nevelő – oktató munkába való bekapcsolódása
- Milyen módon vesz részt a csoport életében?
- A munkaidő betartása
- Mennyire ad példát viselkedésével, kommunikációjával a gyermekeknek?

Dajkai, konyhai munka ellenőrzése:

- Tisztaság (mindennapi fertőtlenítés) és a rend a csoportszobákban és a kiszolgáló- helyiségben
- Tálalás, étkezés segítése
- Higiéniai szabályok betartása, betartatása
- Milyen módon vesz részt a csoport életében?
- Mennyire ad példát viselkedésével, kommunikációjával a gyermekeknek?
- Munkaidő pontos betartása, kihasználása
- Kapcsolata, kommunikációja a gyermekekkel, szülőkkel
- Munkavégzése során mennyire tartja be a munkaköri leírásban foglaltakat?

Óvodatitkár:



- adminisztrációs feladatok elvégzése
- határidők betartása
- kommunikáció a szülőkkel, kollégákkal, gyermekekkel

A nevelő – oktató munkát segítő dolgozókkal szükség szerint munkamegbeszéléseket és rendszeres tisztasági ellenőrzéseket tartunk. Az ellenőrzések alkalmával építünk a mindennapi megfigyelésre, félévente értékelek minden dajkát, az óvodatitkárt, konyhai dolgozót szóban, illetve írásban, melyet minden dolgozó véleményezhet.

5.3.4 Az intézményegység vezetői ellenőrzések ütemezése:

Az ellenőrzés ideje	Típusa és tartalma	Az ellenőrzött személy	Az értékelés módja
2025. szeptember	A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése /ovikréta: csoportnapló, felvételi-mulasztási napló, egyéni fejlődési napló megnyitása, étkezési nyilvántartás/. Az új gyermekek fogadásának, a régi óvodások	Óvodapedagógusok óvodatitkár	A tapasztalatok megbeszélése



	visszafogadásának megvalósulása. – Teljes körű		
2025. október	A gyermeki környezetben a projektnek megfelelő dekorációban hogyan jelenik meg a gyermeki munka? - Teljes körű	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	A tapasztalatok megbeszélése
	A takarítási feladatok elvégzése, a megfelelő higiénias feltételek biztosítása, követelmények betartása – Teljes körű	Dajkák, konyhai dolgozók	A tapasztalatok megbeszélése
2025. november	Az egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés megvalósulása a csoportokban (az egyéni fejlődési napló /vezetése/ - Teljes körű	Óvodapedagógusok	A tapasztalatok megbeszélése



	Az óvoda udvarának, utcafrontjának rendben tartása	Dajkák	A tapasztalatok megbeszélése
2025. december	Ünnepi készülődés az advent jegyében - Teljes körű	Az adott ünnepély, rendezvény szervezéséért felelős kolléganő, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	A tapasztalatok megbeszélése
	A takarítási feladatok, elvégzése, a megfelelő higiéniai feltételek biztosítása, követelmények betartása – Szűrőpróba szerűen	dajkák, konyhai dolgozó	A tapasztalatok megbeszélése
2026. január	A pedagógiai dokumentációk vezetése, a csoportokban folyó oktató-nevelő munka ellenőrzése,	Óvodapedagógusok	Feljegyzés, szakmai beszámoló, a tapasztalatok megbeszélése



	értékelése – Tervszerű, teljes		
	Az adminisztráció feladatok pontossága – Szűrőpróba szerűen	Óvodatitkár	Feljegyzés
2026. február	Hogyan épül be a tehetséggondozás a mindennapi tevékenységben, hogyan valósul meg az egyéni fejlesztés az iskolába készülő gyermekeknél? – Szűrőpróba szerűen	Óvodapedagógusok	A tapasztalatok megbeszélése
	A takarítási feladatok elvégzése - Szűrőpróba szerűen	Dajkák, konyhai dolgozó	A tapasztalatok megbeszélése
2026. március	Az intézményben folyó nevelő-oktató munka megfigyelése – Szűrőpróba szerűen	Óvodapedagógusok	A tapasztalatok megbeszélése



	Adminisztrációs feladatok pontossága /a beiskolázáshoz kapcsolódóan - Szűrőpróba szerűen	Óvodatitkár	A tapasztalatok megbeszélése
2026. április	Munkaidő, munkafegyelem betartása/jelenléti ívek, szabadság nyilvántartás/ Szűrőpróba szerűen	Óvoda dolgozói	Feljegyzés
	A pedagógiai munka segítése – Teljes körű	Pedagógiai asszisztensek	Feljegyzés
2026. május	A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése /csoportnapló, egyéni fejlesztési napló/Teljes körű	Óvodapedagógusok	A tapasztalatok megbeszélése
	Az óvoda udvarának, utcafrontjának rendben tartása	Dajkák	A tapasztalatok megbeszélése
2026. június - július - augusztus:	Az élményt nyújtó nyári élet megszervezése	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	A tapasztalatok megbeszélése



2026. július- augusztus	A nyári nagytakarítás munkafolyamatának ellenőrzése.	Dajkák, dajkák	A tapasztalatok megbeszélése
----------------------------	--	----------------	------------------------------------

5.4 A szülőkkel és külső partnerekkel való kapcsolattartás

5.4.1 Szülőkkel való kapcsolattartás

A gyermekek fejlődésének érdekében nagyon fontos folyamat a családok megismerése, a szülőkkel való kapcsolattartás során a bizalmi légkör kialakítása. Természetes a szülők eltérő elvárása óvodánkkal szemben, ezért törekszünk a kölcsönösségre épülő nyitottságra, elfogadásra. Ennek elősegítésére szervezzük:

- találkozás a Szülői munkaközösséggel
- szülői értekezletek, beiskolázási szülői értekező
- szülői kérésre családlátogatás
- nyílt nap, nyílt ünnepek
- faliújság
- oviKréta
- az óvodáért végzett közös munka /pl.: udvarrendezés, munkadélután az alkalomnak megfelelően/

5.4.2 Az óvoda és az iskola kapcsolata



A két intézmény-egység egymás munkája iránti kölcsönös érdeklődés hozzájárulhat a nevelési célok, elképzelések megismeréséhez, közelítéséhez, támogatásához. Az óvoda és iskola működésében kiemelt szerepet kap az átmenet kérdése, ezért a partneri együttműködés keretében egymással összefogva, közös párbeszédre alapulva szükséges megkönnyíteni a gyermekek átmenetét. szakmai programok kidolgozásával, működtetésével, amely biztosítja a gyermekek folyamatos, zavartalan személyiségfejlődését. Ezért szoros kapcsolatot ápolunk az iskola pedagógusaival. A tanító nének megismerkednek az óvodában a leendő elsősökkel. Az iskolába készülő gyermekek a második félévben órát látogatnak, a közös ünnepek, ünnepélyek, a közös játszóház, közös gyereknapi segíti az átmenetet.

5.4.3 Az óvoda és a fenntartó közötti kapcsolat

Területei:

- az intézmény működtetése, működési feltételek biztosítása
- intézményi dokumentumok átdolgozása, jóváhagyása
- tervek, beszámolók elfogadása, jóváhagyása
- intézményfejlesztési koncepció kidolgozása
- pályázati tevékenység
- részvétel közös programokon

5.4.4 Az óvoda egyéb kapcsolatai

Partnereinkkel kialakított jó kapcsolatrendszer nagyban befolyásolja a nevelési folyamatokat, az együttműködés révén hozzájárulnak az intézményi célok, feladatok megvalósításához, a gyermekek teljes személyiségének fejlesztéséhez:



- védőnő, gyermekorvos, fogorvos
- kulturális és közművelődési intézmények
- művészeti csoportok
- családsegítő (folyamatos kapcsolattartás)
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Megyei Szakértői bizottság
- Nyitott Ajtó Baptista Gyülekezet
- Miskolci Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Tokaj-Hegyalja Egyetem

5.5 Az óvodai mérések, megfigyelések eredményeinek felhasználása a pedagógiai fejlesztő munkában, a gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az óvodai fejlesztő pedagógiai munka legalapvetőbb célja a tanulási nehézségek kialakulásának megelőzése. Ezért a gyermekek fejlődését, annak nyomon követését folyamatosan végezzük. Az év eleji bemeneti mérést a digitális Fejlesztési naplóban rögzítjük. Ennek segítségével készül el a személyre szabott egyéni fejlesztési terv. Az SNI – s gyermekekkel való foglalkozást az óvodapedagógus és a gyógypedagógus végzi.

A nagycsoportosokat az oviKréta és az Ovped teljesítményértékelésének segítségével félévente értékeljük, mérjük. Ennek eredményéről a szülőket tájékoztatjuk.

5.6 A tehetséggondozás rendszere



Az óvodai tehetségazonosítás nem egyszerű feladat, mivel ebben az életkorban még nem lehet pontosan megítélni, hogy a kisgyerek valamivel az átlag feletti képességekkel rendelkezik vagy esetleg egy kis zseni. Azt valljuk, hogy minden gyerek lehet valamiben tehetséges. A tehetségigéreték azonosítására ezért többféle módszert alkalmazunk. Az óvodában a személyiségük megismerésének alapvető eszköze a megfigyelés két típusa: a spontán, a mindennapi tevékenységek során valamint egy adott szempont alapján történő megfigyelés. A megfigyelésekhez változatos tevékenységeket biztosítunk. A tehetséggondozás csak az érintett kisgyerek ismeretére épülhet, ezért fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok megfigyeléseinek, tapasztalatainak összegzése már kicsi kortól kezdődően, melyet a fejlődési naplóban rögzítünk. Megfigyelésünk során kiemelt figyelmet fordítunk a tehetségre utaló hajlamok keresésére, az egyes gyermekek érdeklődési területeinek megkeresésére. Figyelembe vesszük a szülőktől érkezett jelzéseket, észrevételeket, s összehasonlítjuk az általunk gyűjtött tapasztalatokkal. A tehetségazonosítás során a tehetségigéreteket a számukra leginkább megfelelő tehetséggondozó programba vonjuk be. A tehetséggondozó programba azok az 5-6 éves gyerekek kerülnek kiválasztásra, akik az átlagtól fejlettebb zenei képességekkel, mozgáskoordinációval, logikai készséggel, kézügyességgel, rajzkészséggel, problémamegoldó képességgel rendelkeznek, valamint szívesen kapcsolódnak be a közös tevékenységekbe, örömmel vesznek részt a csoportos feladatmegoldásban új, esetleg ismeretlen, változó körülmények között is.

Tehetséggondozó programok:

Tehetségterület	Programot vezeti
Mese-báb	Arnóczki Gáborné
Mozgás /Bozsik Program/	Csurja Istvánné, Farkas Istvánné, Arnóczki Gáborné, Ónodi Réka, Péter Andrásné, Farkas Tímea, Tólas Róbertné Mihály Zsanett
Vizuális	Ónodi Réka
Logikai matematika	Csurja Istvánné, Ónodi Réka
Zenei	Péter Andrásné, Kalmár Zsuzsánna Nóra



Birkózás

Horváth Gyula, edző

5.7 Pályázatok

Jelen időpontban nincs futó pályázatunk, azonban várjuk az NTP-2025 pályázatunk értékelésének eredményét.

6. Belső kapcsolatok, együttműködések

6.1 A tervekhez szükséges humánerőforrás bemutatása

6.1.1. Humánerőforrás

Óvodapedagógus létszám: 6 fő, ebből 3 fő nyugdíj mellett teljes munkaidőben dolgozik, 1 fő /gyed/ tartós távol van

Nevelő – oktatómunkát segítők száma: 3 fő pedagógiai asszisztens

5 fő dajka,

1 fő óvodatitkár

Egyéb munkakörök: konyhai kisegítő

6.1.2 Munkarend:

Beosztás	Délelőtt	Délután
Óvodapedagógus	7:00-13:30 7:30-14:00 8:00-14:30	9:00-15:30
Dajka	6:00-14:00	9:00-17:00



Pedagógiai asszisztens	7:00 -15:00 7.30-15:30	8:30-16:30
Konyhai dolgozó	6:00-14:00	
Óvodatitkár	7:30-15:30	

7.1.1.4 Csoportok beosztása:

Csoport	Dolgozók	Beosztás	Munkaidő/kötelező óraszám
Maci csoport	Farkas Istvánné	óvodapedagógus	40 óra /32 óra
	Oroszné Hernádi Mónika	pedagógiai asszisztens	40 óra
	Beri Edina	dajka	40 óra
Cinege csoport	Csurja Istvánné	óvodapedagógus, intézményegység vezető	40 óra / 24 óra
	Vágó Janka /tartós távol	óvodapedagógus,	40 óra / 32 óra
	Tálas Róbertné Mihály Zsanett	dajka	40 óra
Cica csoport	Kalmár Zsuzsánna Nóra	óvodapedagógus	40 óra / 32 óra
	Sáfrány-Sipos Sára	pedagógiai asszisztens	40 óra
	Tóth Józsefné	dajka	40 óra
Delfin csoport	Péter Andrásné	óvodapedagógus	40 óra / 32 óra
	Ónodi Réka /	óvodapedagógus	40 óra / 32 óra



	Farkas Andrea	dajka	40 óra
Katica Csoport	Arnóczki Gáborné	óvodapedagógus, munkaközösség vezető	40 óra / 30 óra
	Farkas Tímea	pedagógiai asszisztens	40 óra
	Kozák Ildikó	dajka	40 óra

7.1.1.5 Munkaidő beosztás

Munkaidő beosztás					
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Farkas Istvánné					
„B” hét délelőtt	7:30-14:00	7:30-13:30	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
„A” hét délután	7:30-14:00	7:30-13:30	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
Oroszné Hernádi Mónika					
„A” hét délután	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
„C” hét köztes	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
„B” hét délelőtt	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
Csurja Istvánné					
„A” hét délelőtt	8:00-13:00	8:00-13:00	8:00-13:00	8:00-12:30	8:00-12:30
„B” hét délután	8:00-13:00	8:00-13:00	8:00-13:00	8:00-12:30	8:00-12:30
Ónodi Réka					
„A” hét délelőtt	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-13:30
„B” hét délután	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-13:30
Péter Andrásné					
„B” hét délután	9:45-15:45	9:15-15:45	9:15-15:45	9:15-15:45	9:15-15:45



„A” hét délelőtt	7:30-13:30	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
Arnóczyi Gáborné					
„A” hét délelőtt	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00
„B” hét délután	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30
Farkas Tímea					
„B” hét köztes	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
„C” hét délután	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
„A” hét délelőtt	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
Kalmár Zsuzsánna Nóra					
„A” hét délelőtt	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00	7:00-13:30
„B” hét délután	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:00-13:00	7:00-13:00
Sáfrány-Sipos Sára					
„B” hét délután	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
„A” hét köztes	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
„C” hét délelőtt	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00

7.1.1.6 Megbízások reszort felelősök:

Intézményegység vezető, óvoda-iskola-kapcsolattartó	Csurja Istvánné
Szakmai munkaközösség vezető, Önértékelési csoportvezető	Arnóczyi Gáborné
Szertár felelős	Ónodi Réka
Könyvtár felelős	Arnóczyi Gáborné
Leltárfelelős	Óvodapedagógusok ill. Csurja Istvánné
Munkavédelmi képviselő	Kalmár Zsuzsánna Nóra
Közművelődési int,-kel kapcsolattartó	Csurja Istvánné



Idősek otthonával kapcsolattartó	Farkas Istvánné
Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolattartó	Csurja Istvánné
Tisztítószer raktár	Tóth Józsefné
Általános-nagy raktár	Nagy Katalin, Tálás Róbertné Mihály Zsanett
Tornaszoba	Kozák Ildikó
Ruhás szekrény	Oroszné Hernádi Mónika, Farkas Andrea
Mosógép	Nagy Katalin

7.1.2 Belső képzési rendszer, szakmai műhelymunkák, információáramlás

Továbbra is törekszünk szakmai munkánk színvonalának megtartására. Ennek érdekében jól működő szakmai munkaközösségünk segíti pedagógiai munkánkat. A teljesítmény értékelési rendszerben minden óvodapedagógus érintett. Házi bemutatót szervezünk, hospitálunk, esetmegbeszéléseket tartunk.

Hatékonyabban működő információáramlás kialakítása a célunk, melyhez több információs csatornát is igénybe veszünk (kör e-mail, közösségi oldal, telefon, megbeszélések, értekezletek, szükség esetén online értekezlet).

7.1.3 Szülőkkel való kapcsolattartás tartalma, formái és módszerei

A szülőkkel együtt megvalósított programokkal erősödik a pozitív szülő- gyermek- óvónő kapcsolat. A szülőkkel közvetlen és közvetett formában tartjuk a kapcsolatot, törekedve a személyes beszélgetésre:

- szülői értekezletek
- fogadó órák



- nyílt napok
- nyílt, közös ünnepek
- telefon
- oviKréta
- Messenger
- közösségi oldal

8. Külső partnerek

A külső partnerekkel való kapcsolattartás eredményeként a pozitív partneri visszajelzésre nő az óvoda „jó hírét” mutató index és a partnerek elégedettsége.

Külső partnereink:

- védőnő, gyermekorvos, fogorvos
- kulturális és közművelődési intézmények
- művészeti csoportok
- családsegítő (folyamatos kapcsolattartás)
- nevelési tanácsadó



- szakértői bizottság
- Tokaj-Hegyalja Egyetem
- Nyitott Ajtó Baptista gyülekezet
- Miskolci Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Észak-Magyarország
- Minap.hu
- Miskolc MJV Önkormányzata (dr Hojnyák Dávid – önkormányzati képviselő)
- „Örökbe fogadok egy ovit” (Barát Hella)
- MLSZ, DVTK SE, NÉPKERT VOLÁN SE

9. A pedagógiai munka feltételeinek biztosítása

9.1 Az intézmény gazdasági helyzetének stabilitása

Törekszünk a takarékos üzemeltetésre. Nem vagyunk önálló gazdasági egység, s nincs rálátásunk a költségvetésre. Hatékony gazdasági stabilitás kialakítására ezért nincs lehetőségünk.

9.2 A megfelelő munkakörnyezet biztosítása

Nagyon fontos volna az állagmegóvás és a biztonságos munkakörnyezet biztosítása érdekében az udvar felújítása.

9.3 Pályázatok



Jelenleg folyamatban lévő pályázatunk az Óvodakert pályázat és az NTP -Tehetség - 25 Továbbra is folyamatosan figyeljük a lehetőségeket.

10. Munkaközösségi munkaterv

A munkaközösség feladata a nevelési évben:

- Egészséges életmódra nevelés fontossága
- Egyéni fejlesztések előtérbe kerülése
- Hospitálások szervezése
- Szülői kör működtetése

A munkaközösségi munkaterv megvalósítása, tervezete a nevelési évben:

2025. szeptember: Az új gyermekek fogadásának, a visszafogadásnak az előkészítése, megvalósulása. A csoportok kialakítása. Tehetséggondozás beépítése a mindennapi tevékenységbe. Az oviKréta megnyitásával kapcsolatos feladatok megbeszélése.

2025. szeptember: Szüret az óvoda udvarán, a szüreti multság megismertetése. Szülői körrel való folyamatos kapcsolattartás, az új szülők bevonása.

2025. október: Az állatvédelem beépítése az Állatok világnapjára szervezett tevékenységekbe.

Megemlékezés az Idősek hónapjáról

2025. november: Egészség hónap, Blum – hét megszervezése. Az óvoda esztétikus, megfelelő dekorálása.

2025. december: Ünnepi készülődés az advent jegyében.



2026. január: A beiskolázáshoz kapcsolódó jogszabályok alkalmazása.

2026. február: Farsangi multság a csoportokban, goffri sütés.

2026. március: Nemzeti ünnep (márc. 15.): hazaszeretetre nevelés. Megemlékezés a Víz világnapjáról. Húsvéti ünnepek előkészítése

2026. április: Családi nap szervezése, tavaszi dekorálás. A Föld napjáról való megemlékezés

2026. május: Madarak – fák napja. A nevelési év értékelése.

2026. június: Az élményt nyújtó nyári élet megszervezése.

11. PR és kommunikáció

Az oktatási-nevelési intézmény működése és sikeressége nagyban függ attól, hogy az abban dolgozó munkatársak miként kommunikálnak egymással, a gyermekekkel, a szülőkkel, a tágabb értelemben vett partnerekkel, azaz a külvilággal.

Célok:

1. Intézményi PR tevékenység fejlesztése, digitális támogatása, marketingkommunikáció
2. A célcsoportok tájékoztatása/bevonása, aktív közreműködés elérése
3. Hatékony belső-és külső PR munka szervezése
4. Eredményeink kommunikálása; az óvoda menedzselési stratégiájának kidolgozása és alkalmazása

Specifikus célok:



- Programjaink, innovációink megismertetése
- Hatékony és folyamatos kapcsolattartás a partnerekkel
- Legmegfelelőbb kommunikációs csatornák kiválasztása
- Többcsatornás kommunikáció
- Óvodai honlap működtetésében való aktív részvétel, szakmai anyagok létrehozása
- Önkéntes „segítők” bevonása: tapasztaltabb kollegák, külsősök